مراحل ثبت گرنت پژوهشی

ثبت طرح پژوهشی در سامانه پژوهان به عنوان گرنت

ارسال به راهبر دانشکده

ارسال به داوران توسط راهبر

دریافت پاسخ داوران و تایید نهایی توسط راهبر

ارسال به شورای پژوهشی دانشکده

تصویب گرنت در شورا و ثبت صورتجلسه توسط راهبر

ارسال به راهبر دانشگاه

طرح در کمیته اجرایی دانشگاه و تایید

ارسال مجدد به راهبر دانشکده

ارسال به کمیته اخلاق مشترک

اخذ کد اخلاق و ثبت صورتجلسه و ...

ارسال به راهبر دانشگاه

ارسال نامه درخواست مجری اصلی از طریق اتوماسیون به همراه :

۱- انتخاب داوران پیشنهادی
۲- کد رهگیری
۳- عنوان پژوهشی
۴- عنوان مقالات
۵- کپی **نمایه** مقالات در پیوست نامه ضمیمه باشد.

تایید معاونت پژوهشی دانشکده

ارسال نامه از دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری جهت تایید مدارک مربوط به گرنت

تایید مقالات توسط راهبر دانشگاه

عدم تایید مقالات :

اصلاح مدارک و ارسال نامه مجدد